



Come2England

TERMES ET CONDITIONS

Voici les termes et conditions de Come2England. Ils sont valables pour toutes les réservations faites avec Come2England et deviennent légalement obligatoire sur les paiements et les confirmations d'acceptations.

PAYEMENTS

1.1 Les paiements peuvent être effectués en intégralités ou avec une première réservation. Tous les clients doivent clôturer leur solde au minimum 7 jours avant leur arrivée et doivent être sûre que Come2England ai reçu le montant avant leur arrivée. Un manquement de paiement pourrait compromettre le programme d'assistance vendu.

1.2 Le paiement peut être effectué en liquide en livres sterling, cependant des frais de 1.5% seront ajoutés. Nous n'acceptons pas les euros ou autre devises. Nous n'acceptons pas les chèques. Nous acceptons les cartes de paiements: des frais de 3.59% seront appliqués à toutes les cartes internationales et des frais de £0.50 seront appliqués aux cartes anglaises. Nous acceptons les réservations par PayPal mais les clients devront prendre à leur charge tous les frais supplémentaires. Les paiements par virement bancaire sont acceptés à condition que celui-ci soit reçu par Come2England avant la signature du contrat.

1.3 Pour les virements bancaires internationaux des frais de £10 seront appliqués pour chaque paiement, comme alternative les clients peuvent utiliser TransferWise via le lien suivant :<http://transferwise.evyy.net/c/123197/26105/985>.

Aucuns frais ne seront appliqués au virement anglais.

-Aide à l'emploi-

2.1 Le service d'aide à l'emploi a une durée de vie de 2 mois à partir de la signature du contrat.

2.2 Le paiement pour chaque programme d'aide à l'emploi doit être fait à l'avance.

2.3 LA RECHERCHE D'EMPLOI: La recherche sera conduite en fonction de chaque profil, de l'expérience professionnelle et du niveau d'anglais. Toute la communication avec les clients se fera par email et il est attendu que ceux-ci envoient aussi des retours par email pour qu'ils puissent recevoir plus d'annonces de postes à pourvoir. Le manquement d'envois de retours pourrait compromettre le résultat de la recherche. Aucune annonces de poste à pourvoir ou d'offres ne seront envoyées sans avoir reçu au préalable des retours détaillés des précédentes annonces reçues.

2.4 L'ENGAGEMENT DU CLIENT: Les clients s'engagent à une recherche active d'emploi, de constamment tenir au courant Come2England et de lui envoyer des retours réguliers et détaillés, de postuler aux annonces de postes vacants fournies en respectant toutes les recommandations.

2.5 Come2England ne peut dans aucune circonstance garantir un emploi. Les services de Come2England n'incluent pas la planification des entretiens d'embauches puisque ceci est une pratique illégale conformément à la loi "EmploymentAgenciesAct 1973". Nos services fournissent un entraînement professionnel et une préparation linguistique combinés avec une aide en matière de bureaucratie et une recherche personnalisée. Le résultat positif de la recherche de Come2England dépendra du profil du client, de son expérience, de son niveau d'anglais et son engagement.

2.6 Sous la demande des clients, Come2England organisera formation et réunion professionnelle afin de vérifier les résultats de la recherche d'emplois et de fournir une assistance à des simulations d'entretiens.

-Aide au stage-

3.1 L'aide au stage commencera officiellement après la réception de la réservation qui correspond à chaque programme de stage spécifique.

3.2 Les clients doivent soumettre leur demande au moins 8 semaines avant leur date d'arrivée prévue ou le début de leur stage. Les clients avec des réservations inférieurs à 8 semaines doivent contacter Come2England avant de postuler.

3.3 Au moment de réserver les clients doivent préciser tous les services additionnels qu'il requière à l'avance (logement, cours d'anglais, aide à l'embauche). Une fois les services demandés ils ne peuvent être changés ou altérés. La date de début ne peut pas être reportée ou changée, le service ne peut pas être supprimé. Toutes les informations nécessaires doivent être fournies correctement au moment de la réservation. Un manquement pourrait avoir pour résultat un placement inadéquat pour lequel Come2England ne pourra être tenu pour responsable.

3.4 Les frais de réservation ne sont pas remboursables car ils comprennent des services tels que le CV, la lettre de motivation, et un test d'anglais qui ne sont pas lié à un résultat positif dans la recherche de stage.

3.5 La durée minimum pour un stage est de 8 semaines, il n'y a pas de maximum.

3.6 Come2England rentrera en contact avec chaque client dans les 7 jours suivant la réception du paiement pour organiser un premier entretien en anglais pour évaluer le niveau d'anglais.

3.7 Le CV et la lettre de motivation doivent être envoyés à Come2England dans les 48h après avoir fait la demande du programme.

3.8 Les stagiaires doivent être disponibles pour un entretien téléphonique/Skype/face-à-face si l'entreprise le demande.

3.9 Une fois que Come2England a lancé la recherche, si le client refuse un stage pertinent par rapport à son profil personnel ou si il/elle compromettra tous les entretiens de stage avec une attitude négative, se seront des raisons pour rompre le contrat et aucun remboursement ne sera offert.

3.10 Si l'entreprise sélectionnée initialement au moment de faire la réservation, ne peut plus vous offrir une place de stagiaire, une alternative dans une entreprise similaire sera recherchée.

3.11 Si le stagiaire est renvoyé de l'entreprise pour mauvaise performance, pour non-respect des règles de l'entreprise ou pour mauvaise conduite, aucune alternative de stage ou de remboursement ne sera proposée par Come2England. Il est strictement interdit aux stagiaires de quitter l'entreprise ; les stagiaires doivent contacter Come2England avant de prendre toute décision en cas de problème.

3.12 Une fois que le placement est confirmé, le solde doit être payé dans les cinq jours ouvrables ou immédiatement si l'arrivée ou le date du début du stage est plus tôt que cinq jours.

3.13 Une fois que le stage a été confirmé, aucun changement d'entreprise ne sera possible. En cas de problème, les stagiaires doivent contacter Come2England et suivre les recommandations spécifiques sur comment améliorer la situation actuelle. Nous vous recommandons toujours une attitude positive et proactive avec une communication directe et l'instauration d'un dialogue avec votre tuteur au sein de l'entreprise dans le but de tirer le meilleur de votre expérience de stage.

3.14 Come2England ne peut en aucun cas garantir un placement dans une entreprise puisque les réponses positives ou négatives des recherches de stage varient en fonction de différents facteurs tels que la performance de l'entretien, les compétences personnelles, niveau d'anglais, etc.

3.15 LETRE DE MOTIVATION: Come2England aidera avec la traduction de la lettre de motivation. Le client devra fournir une lettre de motivation à jour puisque Come2England ne prendra pas soin de la rédaction.

3.16 BUSINESS ENGLISH WORKSHOP: Le business English Workshop de Come2England a généralement lieu le week-end afin de ne pas perturber l'emploi du temps du stage. Idéalement les clients seront invités à assister à l'atelier au cours de leurs premières semaines à Londres, mais le calendrier pourrait changer en fonction de la disponibilité de l'enseignant. Les clients seront informés du workshop à l'avance et par email, ils doivent confirmer leur présence par email cinq jours avant le workshop. Sans réponse de la part du client, exclura automatiquement ce dernier du workshop. Une fois que le client confirme sa présence au workshop il / elle ne sera pas en mesure de l'annuler. Si le client ne se présente pas lors du workshop, il sera automatiquement exclu de toute autre session de workshop à moins que le client paie pour une autre session.

SERVICES SUPPLÉMENTAIRES

Tous les programmes d'emploi et de stages comprennent les services suivants:

4.1 RÉDACTION DU CV: Come2England fournira une version rédigée du CV selon la norme britannique pour un seul profil et secteur spécifique. Le CV sera envoyé par email et aucune copie ne sera imprimée. Si le client a besoin d'une nouvelle version de CV pour un secteur différent, un supplément sera facturé.

4.2 NIN: Come2England réservera un rendez vous pour le National Insurance Number selon les disponibilités du Centre d'emploi. Les clients devront respecter la date et l'heure comme aucun autre rendez-vous seront reportés si manquée. Come2England n'est pas responsable de l'issue positive de l'entretien du NIN. Chaque centre d'emploi et opérateur décideront si chaque individu est apte à obtenir le numéro d'assurance nationale selon leurs directives spécifiques.

4.3 COMPTE BANCAIRE: Come2England réservera un rendez vous pour ouvrir un compte bancaire. Les clients devront respecter date et l'heure comme aucun autre rendez-vous seront reportés si manqués. Come2England n'est pas responsable de l'ouverture du compte bancaire. Chaque banque et opérateur décideront si chaque individu est apte à ouvrir un compte bancaire en fonction de leurs lignes directrices spécifiques. Les clients ne peuvent pas exprimer leurs préférences en ce qui concerne la branche de banque.

4.4 CARTE SIM UK: Come2England fournira une carte SIM britannique. Le client sera responsable de l'activation et du contrat à entreprendre avec l'opérateur de téléphonie. Le client ne peut exprimer des préférences en ce qui concerne les opérateurs.

-LOGEMENT-

5.1 Come2England n'est pas un fournisseur d'hébergement direct, mais un agent en mesure de réserver différentes formules d'hébergement. Come2England n'est pas responsable pour les contrats d'hébergement fournies par nos entreprises partenaires, agences ou propriétaires. Les locataires seront responsables de toutes les conditions d'hébergement expliquées dans chaque contrat.

5.5.1 L'hébergement en colocation est disponible pour l'emménagement du lundi au vendredi 10 heures-18 heures. Pour une arrivée tardive, il y aura une taxe de £ 50 par heure. Emménager pendant le week-end est possible uniquement sur demande et sous réserve de frais supplémentaires.

5.2 Come2England devra être avisé de la date et heure d'arrivée au moins 14 jours avant l'arrivée au Royaume-Uni.

5.3 La recherche de logement est valable pour une et seule recherche de logement seulement. Pour toute autre recherche le client devra réserver à nouveau le service.

5.4 Come2England ne sera pas responsable pour le paiement des frais pour des séjours d'hôtel ou logement qui ne sont pas réservé par Come2England dans le cas où le locataire choisit de ne pas rester dans le logement réservé pour une raison quelconque.

COLLOCATION

5.5.1 L'hébergement en colocation est disponible pour un emménagement du lundi au vendredi 10 heures-18 heures. Pour une arrivée tardive, il y aura une taxe de £ 50 par heure. Aucun emménagement n'est disponible durant le week-end.

5.5.2 Les agents immobiliers peuvent exiger les documents suivants avant le jour de l'emménagement: pièce d'identité ou passeport, attestation d'emploi, référence d'un propriétaire ou d'une lettre de caution et relevé bancaire. Les agents immobiliers peuvent prendre 48 heures pour vérifier les références et décider d'accepter ou de refuser la réservation.

5.5.3 Toute réservation exigera le paiement des services de Come2England et la caution d'hébergement. Le solde dû et le loyer doivent être payés et être reçu sur le compte de Come2England 48 heures avant le jour de l'emménagement.

5.5.4. Le locataire sera tenu de signer un contact directement avec l'agence immobilière.

CHEZ L'HABITANT

5.6.1 Avec un hébergement en demi-pension, les clients n'auront pas droit à l'utilisation des installations de cuisine. Avec l'option « Self-Catering » ils pourront utiliser la cuisine selon les lignes directrices de la famille.

5.6.2 L'utilisation de la cuisine, téléphone, machines à laver et autres appareils dépend de la famille d'accueil. La perte de clés de la porte d'entrée et dommages de la propriété appartenant à la famille d'accueil sont payables par le visiteur. Les visiteurs sont tenus de se conduire de manière raisonnable en termes d'utilisation des installations de la famille d'accueil.

5.6.3 Les réservations ne sont garanties qu'après le paiement intégral, y compris les frais de Come2England. Come2England se réserve le droit d'annuler toute réservation de séjour si le paiement n'a pas été reçu 7 jours avant la date d'emménagement.

5.6.4 Les paiements doivent être effectués directement à Come2England; tous les paiements pour un prolongement doivent également être faits à Come2England directement.

5.6.5 Si un visiteur souhaite prolonger son séjour, Come2England doit recevoir un préavis de trois semaines. Les prolongements sont soumis à la disponibilité. Si un prolongement chez le même habitant n'est pas possible, Come2England s'efforcera de trouver une alternative similaire et des frais supplémentaires pourraient être appliqués pour toute nouvelle recherche. Toutes les révisions et prolongement doivent passer par Come2England.

5.6.6 Come2England et ses agents feront tous les efforts raisonnables pour obtenir un logement de remplacement pour tout visiteur insatisfaits de leur logement.

5.6.7 Si le locataire désire quitter son hébergement plus tôt, il sera nécessaire de notifier Come2England pendant les heures de bureau avec un préavis d'au moins sept semaines. Un remboursement ne pourra pas être appliqué pour séjour de plus de 7 semaines. Pour un séjour de sept semaines ou moins, il n'y aura pas de remboursement. Come2England n'est pas responsable pour le remboursement de séjour comme ils s'appliquent à la politique interne des agents.

5.6.8 Politique d'annulation: 75% de remboursement lors de 6 mois de préavis, 50% de remboursement lors de 3 mois de préavis, 25% de remboursement lors de 2 mois de préavis Aucun remboursement ne sera fourni avec moins d'un mois de préavis.

5.6.9 L'annulation ne couvre pas les coûts d'administration qui ne seront pas remboursés.

5.6.10 La communication officielle d'annulation doit être donnée directement à Come2England par email.

5.6.11 Pour toutes absences il n'y aura aucun remboursement appliqué. Une absence est lorsqu'un client n'arrive pas à la famille d'accueil à la date d'arrivée confirmée.

5.6.12 Lorsque une confirmation de réservation a été délivrée et que la famille d'accueil annule ensuite la réservation, Come2England et ses agents trouveront une autre famille comparable. Les locataires n'auront pas droit à un remboursement automatique.

5.6.13 Come2England et ses agents se réservent le droit de changer un visiteur de l'hébergement ou de refuser de loger tout visiteur dont comportement doit être considéré comme inacceptable. Dans tous les cas de litige, Come2England et ses agents se réservent le droit d'avoir le dernier mot sur la question de tout remboursement

RÉSIDENCES ÉTUDIANTES

5.7.1 Les résidences étudiantes sont réglementées par un séjour minimum de 14 nuits. Si les résidents ne respectent pas la durée minimale, la caution ne sera pas remboursée.

5.7.2 La disponibilité des chambres et les prix seront avisés par Come2England au préalable sept jours avant la date d'arrivée.

5.7.3 La confirmation de la réservation sera délivrée qu'après le paiement de la caution.

5.7.4 Le paiement ne peut être uniquement fait par téléphone en fournissant les coordonnées bancaires. Les clients peuvent décider de demander à Come2England le numéro de téléphone de la résidence ou permettre Come2England d'effectuer la réservation sous leur nom.

5.7.5 Après confirmation de réservation, aucune politique d'annulation ne sera appliquée.

5.7.6 L'hébergement sera payé sur une base hebdomadaire directement à la résidence étudiante. Les locataires doivent payer leur logement une semaine à l'avance, avant le début de la semaine concernée

5.7.7 Le bail sera automatiquement renouvelé chaque semaine, sauf si le résident communique officiellement l'intention de quitter. Le résident doit donner une semaine de préavis. A défaut de donner un préavis raisonnable, la caution sera gardée.

5.7.8 En cas de restauration complète, la résidence étudiante fournira: lit, petit déjeuner et le repas du soir du lundi au vendredi; lit, le petit déjeuner et le déjeuner ou le dîner tôt le samedi et le dimanche.

5.7.9 En cas de « Self Catering », la résidence étudiante disposera d'installations de cuisine disponibles.

5.7.10 L'hébergement est attribué à titre personnel et les résidents ne peuvent pas permettre à une autre personne d'utiliser l'hébergement. La sous-location n'est pas autorisée.

5.7.11 Come2England n'est pas responsable des cautions conservées par les résidences d'étudiants en cas de dommages ou de mauvais comportement par le résident.

5.7.12 Les résidents doivent se comporter en conséquence aux consignes de sécurité et de santé.

5.7.13 Les résidents doivent aviser le gestionnaire de la maison à l'utilisation de tout appareil électrique ou autre.

5.7.14 Agencements et installations ne sont pas autorisés.

5.7.15 Come2England n'est pas responsable pour toute décision prise par la résidence étudiante vers les résidents.

-COURS D'ANGLAIS-

6.1 Come2England sera responsable de la réservation des Cours d'anglais, selon toutes les spécifications de l'étudiant.

6.2 Le paiement des Cours d'anglais doit être reçu au complet au moins 7 jours avant la date de départ. Come2England ne sera pas responsable de tout retard des débuts des cours.

6.3 Tous les paiements de prolongement doivent être également informés et fait directement à Come2England. Ne pas le faire implique automatiquement des nouveaux frais d'inscription de l'étudiant.

6.4 Les cours ont lieu du lundi au vendredi et les étudiants seront affectés selon leur niveau d'anglais.

6.5 En cas de demandes de remboursement, Come2England doit être notifiée au moins 14 jours avant la date de début du cours. Les remboursements ne sont pas la responsabilité de Come2England et sont sous la discrétion des fournisseurs de cours. Si un remboursement est accordé, il sera soumis à des frais d'administration de 20%, quelle que soit la quantité de cours. A défaut de demande de remboursement avant 14 jours conduira à aucun remboursement.

6.6 Les paiements doivent être reçus en entier avant tout document de visa ou attestation d'études délivrés. Une charge de £ 50 sera appliquée à chaque fois que les documents doivent être envoyés par courrier. Si une demande de visa est rejetée en vertu de preuves par l'UK Border Agency au moins 21 jours avant le remboursement d'arrivée pourraient être appliqués sous des frais d'administration de 20%. Notification écrite de l'annulation doit être soumise afin de fournir des remboursements.

6.7. Come2England et ses agents ne peuvent être tenus responsables des décisions prises par les ambassades ou la politique d'immigration en matière de visas d'entrée ou des extensions de visa.

6.9 Les collaborateurs de Come2England peuvent aider concernant le visa étudiant mais il est de la responsabilité du candidat de s'assurer que les règlements sont suivis. Come2England et ses collaborateurs ne peuvent être tenus responsables des éventuelles modifications de la réglementation des visas qui se produisent après la réservation, qui a été confirmée en conformité avec la réglementation alors en vigueur

6.10 Come2England et ses collaborateurs se réservent le droit d'expulser les étudiants à un comportement inacceptable ou manque d'assiduité. Aucun remboursement ne sera donné. Le rapatriement est au propres frais des étudiants.

Pour Come2England Business English Workshop voir clause 3.15

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

7.1 Les clients devront communiquer à Come2England toutes les informations nécessaires avant de réserver (coordonnées, âge, sexe, des maladies, des allergies et d'autres éléments qui peuvent compromettre ou affecter les services Come2England).

7.2 Les clients doivent avoir plus de 18 pour réserver des services Come2England. Les clients de moins de 18 pourraient être en mesure de réserver un hébergement en famille d'accueil ou la recherche d'emploi, mais ils doivent contacter Come2England avant leur réservation.

7.3 Come2England n'est pas un fournisseur de VISA. Les clients doivent vérifier d'avoir tous les documents juridiques, d'entrer à la frontière Royaume-Uni. Come2England ne sera pas responsable de toute perte si les clients ne sont pas autorisés à entrer en Grande-Bretagne. Aucun remboursement ne sera fourni dans ce cas.

7.4 Les clients sont toujours responsables de leurs transports. Come2England Pourrait être en mesure de fournir une assistance conséquente à un supplément.

7.5 Come2England fera tous les efforts pour réaliser à tout moment un service efficace. Cependant, en aucun cas, Come2England sera responsable pour les événements et conditions qui ne dépendent pas directement de son propre contrôle (propriétaires, les écoles, gestionnaires, d'autres organismes, etc.). Aussi, Come2England n'est pas responsable des dommages ou pertes causées par une utilisation inappropriée de notre site manque.

7.6 Come2England se réserve le droit d'annuler tout contrat, en cas de bizutage et comportement inacceptable (irrespectueux ou violente) du client envers toute personne qui est liée à Come2England, collaborateurs ou agents. En cas de cas grave Come2England se réserve également le droit d'interdire l'accès du client de nos bureaux.

7.7 Dans tous cas de litige, Come2England se réserve le droit d'avoir le dernier mot sur tout remboursement.

REQUETES ET PLAINTES

Les clients ou agents doivent rapporter immédiatement les problèmes à l'attention de Come2England, afin que nous puissions aider. Come2England n'acceptera pas les plaintes ou requêtes rétrospectives. Toute réclamation doit être notifiée officiellement par email suivant nos procédures et les conditions générales.

RESPONSABILITE ET ASSURANCE

Come2England conseille fortement aux clients de souscrire une assurance suffisante pour couvrir toutes les éventualités (par exemple, blessure, maladie, accidents, perte / vol de bijoux, ordinateurs portables, téléphones mobiles et tablettes, et les frais d'annulation).

Come2England ne sera pas tenu responsable de toute perte, dommage à ou blessures à une personne ou une propriété tout en fournissant ses services. C'est une des principales conditions de l'accord entre le stagiaire et le fournisseur de stage.

CONFIDENTIAL INFORMATION

Tous les détails du client sont traités de manière confidentielle et sont maintenus par Come2England. Ces informations peuvent être communiquées à des tiers que dans le cas d'une enquête à la demande du service officiel.